

AB 发展有限责任公司

纳税人识别号 2536276653 纳税法人计税依据代码 253601001

基本国家注册号 1142536008185

法定地址：滨海边疆区 690106 符拉迪沃斯托克市，涅尔钦斯卡娅街，12，1 号办公室

符拉迪沃斯托克 TFL 酒店

批准

总经理

AB 发展有限责任公司

伊夫琴科 V.V.

(签字)

2023年 月 日

盖章

合同建议书

提供酒店住宿服务及附加服务

本文件是 AB 发展有限责任公司（以下简称承包商）的正式要约，由总经理伊夫琴科 V.V. 代表，根据 2023 年 2 月 28 日第 25AA 3626510 号授权书行事，与任何个人或法人实体（以下简称“客户/访客”）。要约协议是在有偿基础上提供服务的协议，规范承包商和客户/客人（以下简称双方）之间提供服务的程序以及由此产生的义务。本次提供酒店服务的公开要约（以下简称本协议）通过接受本协议（服务付款或客户/客人向承包商的电子邮件地址发送预订房间的申请）视为已达成 booking@tflhotel.ru 用于提供酒店住宿服务，或填写宾客调查问卷，即执行旨在履行本协议项下义务的任何行动。本协议根据俄罗斯联邦民法典第 434 条具有法律效力，与双方签署的协议具有同等效力。俄罗斯联邦民法典第 438 条关于加入条约的规定适用于本协议。接受要约即等于就要约中规定的条款和条件签订协议。接受以及宾客完全无条件接受要约，即被视为收到要约的人履行了协议第 4.2 条规定的客户/宾客义务的行为。双方签订本协议如下：

1. 条款、概念和一般规定

1.1. 条款和概念

预订是为特定客人预先预订酒店的房间/地点，注明房间类别、抵达日期和住宿期限。

合同-客户与承包商之间签订的本要约协议。

酒店 — 建筑物、设备和其他财产，旨在提供住宿和其他酒店服务。

客人 — 客户以其名义提交提供酒店住宿或客房预订服务申请的个人，直接接受客户付费的酒店住宿服务的人。

酒店房间—一间结构独立的房间（几个房间），包括一间独立的浴室，并有一个通往公共区域的门口。

酒店服务—与酒店住宿相关的服务以及承包商根据俄罗斯联邦酒店服务提供规则和其他法规向客人提供的其他相关服务，以及符拉迪沃斯托克 TFL 酒店宾客住宿（停留、居住）规则 (附件 2, 以下 — 入住规则)。

顾客—代表其他个人的利益提出提供酒店住宿服务或客房预订申请并支付所接受的酒店住宿服务费用的个人或法人。

订座申请- 酒店住宿要求。

执行员— AB 发展有限责任公司由总经理伊夫琴科·夫拉季米尔·维克托罗维奇代表

床位 —房间里的一张床，定义为供一位客人（住宿）过夜的地方。客房床位数量根据过夜可用床位数量确定。

酒店房量—所有酒店或整个酒店建筑群的房间。

要约— 本文件提供酒店住宿服务及附加服务

«合同建议书

执行员前厅部—直接接待抵达的客人并将其安置在房间的承包商部门。

结算时间— 当地时间 12 点。

本协议可能使用上述概念未定义的术语。在这种情况下，该术语的解释按照协议文本进行。

1.2. 总则

1.2.1. 本协议以特殊方式签订：客户根据《俄罗斯联邦民法典》（以下简称《俄罗斯联邦民法典》）第 438 条接受本协议。根据第 3 条的规定。根据俄罗斯联邦民法典第 438 条，接受本协议中包含的基本条件相当于双方签署了提供酒店住宿服务的协议。

1.2.2. 客户/宾客以协议附录 1 的形式提出酒店住宿申请（以下简称申请），发送至承包商的电子邮件地址 booking@tflhotel.ru，用于提供酒店住宿服务及其后续付款。

1.2.3. 本协议自客户/客人接受之日起即视为已签订，并在双方履行本协议项下的所有义务之前有效。

2. 合同主题

2.1. 在本协议期限内，承包商承诺根据客户/客人的要求，根据承包商关于住宿费用的指令，向其提供海参崴 TFL 酒店的住宿服务以及其他附加服务在符拉迪沃斯托克 TFL 酒店，付费订购额外服务，客户/客人承诺在本协议、住宿（停留、居住）规则规定的时间内和方式接受并支付所提供的服务费用。符拉迪沃斯托克 TFL 酒店的客人

2.2. 服务提供地点：690106, 符拉迪沃斯托克市, 涅尔钦斯卡娅街 12 号

2.3. 如果宾客也是客户，则本协议中规定的客户义务和权利也适用于宾客。

3. 服务价格和付款程序

3.1. 酒店的住宿费用和提供的附加服务根据承包商在提供服务之日有效的价格确定。

3.2. 客户/客人根据申请，通过合作银行的支付终端向承包商的银行账户支付服务费用 100% 的预付款，支付本协议第 2.1 条规定的服务费用。银行卡，将资金存入承包商的收银台。

3.3. 酒店住宿费按照单次退房时间收取- 当地时间当天 12 点。

如果预订保证提前入住或延长住宿时间，将收取以下住宿费：

— 保证提前入住(从 08:00 点到 14:00 点) 客人继续入住，每天需额外支付房费 50% ；
— 保证在 08:00 之前提早入住，如果客人继续入住，则需每天额外支付 100% 房费。
在这种情况下，需支付一晚双倍住宿费。

— 12:00 至 18:00 延迟退房需加收每日房费 50% 费用；

— 客人如 18:00 之后延迟退房需支付每晚全额房费额外费用。在这种情况下，需支付一晚双倍的住宿费。

退房时间以将接待和住宿服务处（接待处）钥匙交给时为准。

3.4. 如果客人取消、更改预订申请或缺席，则适用优惠协议（附录 7）中规定的规则。客户/宾客的退款将在 15（十五）个银行工作日内进行。为了退还资金，客户/客人向承包商发送书面申请，并附上确认付款事实的文件副本。

3.5 儿童费用按照酒店内部规定收费：

— 0 至 3 岁免费提供婴儿床（应提供要求）；

— 4 至 6 岁不给儿童提供加床，免费入住；

— 0 至 13 岁儿童加床住宿需加床 50% 费用；

— **14 岁以上儿童应按全价使用加床。**

加床费用为 3000 卢布。

4. 双方的权利和义务

4.1. 执行者有义务：

4.1.1. 在本协议有效期内，使用自己的资源、手段或在第三方的参与下向客户/客人提供服务。

4.1.2. 根据签订《符拉迪沃斯托克 TFL 酒店住宿费用协议》时有效的承包商价格，提供有关酒店住宿费用也提供附加服务的信息。

4.1.3. 向客户/宾客提供与酒店住宿付款和其他附加服务提供相关所有必要的完整文件。

4.1.4. 在双方商定的期限内消除在提供本协议项下的服务过程中出现的缺陷。

4.1.5. 如果客户/宾客抵达之日有空房，则在酒店提供住宿服务。提前预订时，将根据承包商收到的客户/客人的申请提供房间。

4.1.6. 根据签订协议时有效的承包商订单，向客户/客人提供有偿的附加服务。

4.1.7. 自收到申请 3 个工作日内，确认为客户/宾客提供酒店住宿服务的可能性，并注明其费用。如果无法按照客户/客人规定的条款进行预订，应告知客户/客人，并在可能的情况下按替代条款提供预订。

4.1.8. 为到达/离开的客人提供全天候的到达/离开登记。

4.2. 客户/客人有义务

4.2.1. 向承包商提出提供酒店住宿服务申请。

4.2.2. 熟悉并遵守住宿规则、安全和消防安全规则、自提供服务之日起有效的本协议、承包商财产损失赔偿规定以及与提供服务相关的其他内部规范文件规定的服务。

4.2.3. 支付服务费用之前，阅读酒店网站上发布的住宿规则 - <https://tflhotel.ru/>

4.2.4. 入住时出示身份证件，并在预订服务或酒店住宿时提供酒店入住所需的其他个人资料，填写宾客调查表(本合同附件 3).

4.2.5. 按照本协议规定条款和方式支付承包商的服务费用。

4.2.6. 确保承包商不受阻碍地进入提供服务的地点。

4.2.7. 退房时及时移交酒店房间，支付退房当日出售的服务费用，如有必要，支付因物品不完整（遗失）或财产损坏造成的损失，必须按照酒店财产损失赔偿规定进行付款。

4.2.8. 同意此要约的条款。如有异议，则不提供服务。

4.2.9. 如果客人通过电话或电子邮件传输给承包商的数据不准确或不可靠，则在提供预订服务时接受不利后果的风险。

4.2.10. 应承包商的要求，提供所有必要的材料和信息，以监控转移的资金是否符合根据本协议提供的服务的数量和成本。

4.2.11. 如果未及时取消酒店客房预订和其他服务，则向承包商支付第 4.4.3 条中规定的罚款金额。

4.2.12. 对自己的孩子承担全部责任。

4.3. 执行者有权利:

4.3.1. 要求客户提供文件，以确认在发布和填写宾客调查表时所提供的个人数据的准确性。

4.3.2. 如果客户/客人在入住前 48 小时之后宣布取消预订，则扣留客人第一天的住宿费用，本协议附录 7 规定的其他情况除外。

4.3.3. 根据收到的预订请求独立确定酒店房间来容纳客户/宾客。

4.3.4. 拒绝向客户/客人提供住宿:

—如果违反《酒店住宿规则》，则遵守本协议的条款;

- 违反所声明服务付款条件情况

—如果您拒绝同意要约协议的条款和定义配售程序的内部监管文件。

4.3.5. 要求客户/客人严格按照网站 <https://tflhotel.ru/> 上发布的申请和本协议（合同附录 1）遵守在酒店订购和预订住宿服务的所有程序。

4.3.6. 根据酒店财产物质损失赔偿条例，向客户/宾客扣留或要求其支付所提供服务的全部费用或客户/宾客造成的损失。同时，客户/客人承认承包商的行为完全合法，并且没有任何索赔要求。

4.3.7. 如果客人离开酒店超过 24 小时（或自退房时间起 6 小时后），承包商的接待和住宿服务部门有权收取佣金并驱逐客人，同时做出房间内客人的财产清单。清点完毕后，客人在房间内的财物，包括现金、贵金属、贵重文件等实物资产，被放置在酒店的行李寄存室（行李寄存室财产将被保存，溶液客人出示身份证件提出要求，保存期人被保存之日起不超过 6 个月。6 个月期限届满后，承包商有权在法庭外处置客人的财产。

4.3.8 如果客人忘记携带物品，且客人未能在规定期限结束前取回物品，则承包商有权处置这些物品:

易腐烂产品和其他类别的产品将在客人离开酒店当天进行处置，无论其保质期如何酒精饮料必须在客人离开酒店 5 天后处理掉。

任何留下的个人物品必须在宾客离开酒店 6 个月内后处理掉，无论其价值如何。

4.4. 客户/客人有权利:

4.4.1. 按照约定的条件全额接收已声明和付费的服务。

4.4.2. 任何时候，拒绝在酒店住宿，同时按照住宿费率条款支付承包商提供的服务费用。

4.4.3. 随时取消房间预订。此外，如果预订房间预付款且客人延迟取消或未入住，则根据客户/客人的书面申请，根据所选房价和金额，考虑罚款后退款。取消规则。

4.4.4. 订单调整。变更订单（申请）、提供服务的开始或结束等）、引入其他附加付费服务时，均按现行价目表重新计算；如不及时调整折扣额对于实际停机时间，将扣留一天的罚款。

4.4.5. 根据本协议条款取消订单时退款。

4.4.6. 撤回个人数据处理同意。同时，客方同意，如果未获得此同意而导致承包商无法履行本协议项下的义务，则承包商有权单方面终止本协议。

5. 双方责任

5.1. 对于违反本协议条款的行为，双方根据俄罗斯联邦法律承担责任。

5.2. 如果由于客户/客人提供的支持信息和文件不可靠、不充分或不及时而导致承包商或第三方不履行或不当履行服务，以及因客户/客人其他违反本协议条款的行为而引起的。

5.3 如果客户/宾客未能在抵达酒店的第一天出现在酒店，并因此可能无法按照承包商的要求在随后的住宿日期入住酒店，承包商不承担任何责任顾客/客人。

5.4. 承包商对所提供的服务未能满足客户/客人的期望及其主观评价不承担任何责任。

5.5. 承包商不对向业主提供的公共服务的质量负责，但有义务提供有关城市服务和资源供应组织的计划工作的客观信息，这些信息可能会影响所提供的公共服务的质量。

5.6. 承包商不对与客人/客户同住的儿童负责，对父母或陪同人员无人看管的儿童不承担任何责任

5.7. 客户代表申请中指定的所有客人的利益，并个人向承包商负责确保申请中提供的有关他们的信息的正确性，以及客人履行所有义务，包括支付服务费用和付款的义务如果拒绝在酒店提供住宿服务并支付预付款（包括未入住酒店），将处以罚款。

5.8. 双方将尽一切努力通过谈判就争议问题达成协议。如果无法达成协议，有关执行本协议的争议应由承包商所在地的适当法院按照索赔程序审理。书面索赔必须发送至承包商的邮寄地址和电子邮件 office@tflhotel.ru。回复索赔的截止日期为自收到之日起 25 个日历日。

5.9. 对于本协议中未规定的所有其他问题，双方均以俄罗斯联邦现行立法为指导。由本协议条款引起的所有可能的争议将根据俄罗斯联邦现行立法在俄罗斯联邦法院解决。

5.10. 顾客/宾客应赔偿因宾客的过失而对酒店财产造成的损失。其他违反住宿规则的行为由客人承担。

6. 客户/客人同意和个人数据处理

6.1 顾客/宾客特此确认，已获得宾客的同意/自愿同意为了提供酒店客房预订服务和提供酒店服务而对宾客的个人数据进行处理和其他必要的操作。宾客同意的有效期不受限制，并且可以根据优惠条款撤销。

6.2 承包商承诺，未经客人同意，不会向第三方披露或分发客人的个人数据，除非联邦法律另有规定。

6.3 承包商承诺仅出于向客人提供酒店服务的目的处理客人的个人数据。

6.4 客户/客人保证并确认他已阅读并同意：

—此要约条款；

— 符合在符拉迪沃斯托克 TFL 酒店提供酒店服务的条件，

- 遵守符拉迪沃斯托克 TFL 酒店住宿规则，

- 符合对 TFL Hotel Vladivostok 财产造成的物质损失进行赔偿的条件，

— 根据提交的预订申请的住宿价格条件。

7. 不可抗力

7.1. 如果在给定条件下出现特殊且不可避免的情况（不可抗力），导致双方无法部分或完全履行本协议项下的义务，则双方无需承担责任。

7.2. 如果出现不可抗力情况，导致一方无法履行本协议项下的义务，则该方有义务在该情况发生后三（三）天内通知另一方，而履行本协议项下义务的截止日期为本协议根据不可抗力情况发生的时间比例推迟。

8. 合同的变更和终止。

8.1 承包商保留随时更改本协议条款的权利，恕不另行通知客户/客人。

除非特别指定变更的生效时间，否则它们自在承包商网站上发布之日起生效。客户/客人了解此类更改的可能性，并同意进行更改。如果客户/客人在此类变更后继续使用承包商的服务，即表示客户/客人同意他们。

8.2 如果客人违反住宿规则，承包商可以单方面终止本协议。

8.3 根据本协议第 4.4.2 条和第 4.4.3 条的规定，客户/客人有权随时取消本协议。9. 合同有效期限

9.1. 本协议自客户/客人接受承包商的报价之时（日期）起生效，即自客户/宾客采取旨在履行本协议项下义务的任何行动之日起，有效期至客户/宾客支付的酒店住宿时间到期为止，并且就付款而言 - 直至客户/宾客客人完全履行义务。

10. 双方的地址和银行详细信息

执行者:

AB 发展有限责任公司

总经理: 伊夫琴科·夫拉季米尔·维克托罗维奇

法定地址/邮寄地址: 690106 符拉迪沃斯托克市, 涅尔钦斯卡娅街, 12, 1 号办公室

实际通讯地址: 690106 符拉迪沃斯托克市, 涅尔钦斯卡娅街, 12, 1 号办公室

纳税人识别号 2536276653

纳税法人计税依据代码 253601001

基本国家注册号 1142536008185

全俄企业和单位分类目录 27028417

结算账户(账号) 40702810700060000920

代理银行账户 30101810900000000705

银行统一代码 040507705

“远东银行” 公共股份公司

订座申请

<p>Мой заказ</p> <p>Стандарт одноместный 08.08.2023 - 09.08.2023, 1 ночь, 1 гость</p> <p>6 000 ₪ Удалить</p> <p>+ Добавить еще номер</p> <p>Итого: 6 000 ₪</p> <p>Контактная информация</p> <p>*Ваш e-mail</p> <p><small>На данный e-mail вы получите подтверждение бронирования</small></p> <p>*Ваш номер телефона</p> <p><small>При необходимости мы свяжемся с вами, чтобы уточнить детали бронирования</small></p> <p>*Фамилия *Имя Отчество</p> <p>Итого: 6 000 ₪</p> <p><input type="checkbox"/> Я согласен с условиями бронирования</p> <p><input type="checkbox"/> Я хочу получить бесплатное SMS-подтверждение бронирования</p> <p>Забронировать</p>	<p>我的订单</p> <p>标准单人房</p> <p>2023年8月8日-2023年8月9日, 一夜, 1位客人</p> <p>6000 卢布/取消</p> <p>*加一间房间</p> <p>总价 6000 卢布</p> <p>联络咨询</p> <p>您的电子邮箱</p> <p>(本电子邮箱能接确认的预定)</p> <p>您的电话号码</p> <p>(如需要的话联系您确认预订详情)</p> <p>姓 名字 父名</p> <p>总价 6000 卢布</p> <p>我同意预订详情</p> <p>我想接 免费的接确认预定短信</p> <p>订座</p>
--	---

符拉迪沃斯托克 TFL 酒店

客人住宿规则

1. 总则

1.2. 该规则规定客人在符拉迪沃斯托克 TFL 酒店（以下简称酒店）住宿程序以及客人在酒店范围内必须遵守的要求。酒店住宿（住宿、居住）的其他规定不适用于客人在酒店的住宿。

1.3. 所有入住酒店的客人都必须遵守这些规则。

1.4 本规则使用以下基本术语和定义：

酒店 –符拉迪沃斯托克 TFL 酒店，地址：涅尔钦斯卡娅街，12。

协议 (客人调查表) -住宿客人与酒店之间签订的在酒店提供住宿服务的协议。

宾客 - 在酒店直接接受住宿服务的个人（以其名义提交了在酒店提供住宿服务的申请或预订房间的申请）。

客房库存 - 酒店或整个酒店大楼的所有客房的总和。 房间配备设备、家具、床上用品等设备、卫生用品。

预订是对酒店房间/地点的特定客人的初步预订，表明特定的房间类型、抵达日期、住宿期间和住宿费率。

接待住宿服务部是酒店的授权部门，负责组织酒店客人的接待、住宿和服务。退房时间为当地时间 12:00。

申请表 - 用于预订房间的规定表格。

宾客卡是在酒店登记住宿后宾客颁发的个人文件，有权获得酒店房间的钥匙并作为进入酒店的通行证 (酒店存量) 客人住宿（停留），期间时有效期。

酒店管理员是酒店结构单位住宿服务部门的授权员工。

保安员是获得许可的保安公司的授权雇员，根据相应的合同（协议）确保酒店范围内的安全、反恐保护、财产安全、遵守出入和设施内制度。与酒店。

2. 居住登记和提供服务程序

2.1. 客人的房间入住须经过预订。预订数据包括有关客人的姓氏、名字和父名、住宿价格和期限的信息

2.2 预订由预订服务根据客人/客户的住宿请求生成，并视计划抵达日期的可用客房情况而定。

2.3 入住酒店时，宾客与酒店之间签署一份协议（宾客调查表），其中包含提供酒店服务的协议的所有基本条款。办理入住手续时，客人将获得一张宾客卡和酒店房间的钥匙（钥匙卡）。

2. 签署宾客调查表的宾客确认他已收到以下完整且准确的信息：

- 这些入住酒店的规则；
- 酒店消防安全和电器使用说明；
- 住宿费和附加服务费的金额；
- 处理个人数据的程序；
- 酒店内餐饮店的运营和食品条件
- 对酒店场所和财产造成物质损失的赔偿程序。

该信息位于酒店前台。有关酒店生活规则、消防安全规则以及酒店内电器使用规则的基本信息将由酒店接待服务管理员在登记入住酒店时直接传达给宾客。

2.5. 出示以下文件即可办理酒店住宿登记：

- 俄罗斯联邦公民的护照
- 苏联公民护照，用于识别俄罗斯联邦公民的身份，直至在规定期限内更换为俄罗斯联邦公民护照；
- 出生证明 — 对于 14 岁以下的人；
- 俄罗斯联邦公民的护照，以及 14 至 18 岁儿童的父母之一（养父母、监护人）的书面同意书。
- 对于永久居住在俄罗斯联邦境外的人，可识别俄罗斯联邦境外俄罗斯联邦公民身份护照；
- 外国公民护照或联邦法律规定的或根据俄罗斯联邦国际条约承认为外国公民的身份证的其他文件；
- 由外国签发并根据俄罗斯联邦国际条约承认为证明无国籍人身份的文件；
- 无国籍人临时居留证；
- 无国籍人居留证。

2.6. 14 岁以下未成年人入住酒店时，需凭其随行父母（养父母、监护人）或近亲、陪同人员的身份证件、陪同人员的权力证明文件进行登记人（同意书、授权书），以及这些未成年人的出生证明。

2.7 未成年人团体住宿（运动队、创意团体等）期间的个人住宿登记是根据第 2.6 条规定的未成年人文件进行的。本规则的规定以及确定法定代表人（父母、养父母、监护人和其他根据书面授权书行事的人）身份和权力的文件。

2.8. 外国公民和无国籍人在酒店住宿地的登记以及在住宿地的注销登记均按照《俄罗斯联邦外国公民和无国籍人移民登记实施细则》进行，经俄罗斯联邦政府 2007 年 1 月 15 日第 9 号令《关于外国公民和无国籍人在俄罗斯联邦办理移民登记的程序》批准。

2.9 提供酒店服务合同订立如下：

- 年龄在 18 岁以上的公民需出示身份证件（对于外国公民，还需持有带有越过俄罗斯联邦国界标记的移民卡）；

— 与发起这些个人居住的法人实体和/或个体企业家。

2.10. 如果法人实体或个体企业家签订了提供酒店服务的合同，则这些关系受俄罗斯联邦民法典第 39 章的管辖。

2.11. 登记住宿时违反公共秩序或有流氓行为的人将不会被安排入住酒店。

2.12. 退房时间为当地时间 12:00（符拉迪沃斯托克）。

酒店入住时间是 14:00 之后，退房时间是 12:00 之前。如果有空房（预订的房间已准备好），可以提早住宿（14:00 之前）。

2.13. 退房后延长住宿需视供应情况而定。

2.14. 为了确保住宿安全，酒店设置门禁系统 - 使用宾客卡即可进入酒店。

2.15. 如果发现房间内的个人物品丢失，或者客人卡或房间钥匙（钥匙卡）丢失，客人有义务立即通知接待服务人员，采取必要措施寻找丢失的物品。

2.16. 在酒店，客人可以享受以下免费服务类型：

— 呼叫救护车和其他服务；

— 指定时间叫醒服务；

— 使用急救箱；

— 送餐服务；

— 收到后交付写给客人的信件；

— 酒店自行决定的其他服务。

2.17. 在酒店，宾客可以使用以下类型的付费服务：- 洗衣和小型衣物维修服务

-会议室和商务中心

-水疗中心和健身房

-餐饮服务

2.18. 客人将在预订时指定的住宿期限结束时被驱逐，如果客人违反酒店提供住宿服务的协议条款，则提前驱逐客人以及不遵守这些规则的情况。

2.19. 在整个住宿期间，客人应对酒店客房内的物品负责，并在退房时必须按相同数量和状况归还该物品。

3. 安置付款程序

3.1. 酒店住宿费用和附加服务的费用由合同签订之日生效的酒店订单批准的费率决定。

3.2. 酒店住宿费用和附加服务的费用由合同签订之日生效的酒店订单批准的费率决定。如果客人在网站上预订酒店住宿，则预订后立即付款。如果客人决定延长住宿时间，则需立即付款。

3.3. 住宿费用可通过将资金存入酒店的收银台或合作银行的支付终端以及酒店的银行账户来支付。

3.4. 如果预订保证提前入住或延长住宿时间，酒店将收取以下金额的额外住宿费：

— 保证提早入住（入住时间为 08:00 至 14:00），若客人继续入住，每天需额外支付 50% 房费；

— 保证在 08:00 之前提早入住，如果客人继续入住，则需每天额外支付房费 100%。在这种情况下，需支付一晚双倍的住宿费。

— 12:00 至 18:00 延迟退房需加收每天房费 50% 的附加费；

— 18:00 之后延迟退房的客人需支付每晚全额房费的额外费用。在这种情况下，需支付一晚双倍的住宿费。

退房时间以将钥匙交给接待和住宿服务处（接待处）时为准。

3.5 如果客人取消、更改预订申请或缺席，则适用优惠协议（附录 7）中规定的规则。

3.6 儿童费用按照酒店内部规定收费：

— 0 至 3 岁免费提供婴儿床（应提供要求）；

— 4 岁至 6 岁不提供加床的儿童免费入住；

— 0 至 13 岁儿童加床住宿费用为加床 50% 费用；

— 14 岁以上儿童可按全价使用加床。

加床费用是 3000 卢布。

4. 进入酒店程序

4.1. 办理入住手续时，管理员会向客人发放宾客卡，以确保其进入酒店

4.2. 进入酒店后:

— 入住本酒店的客人向保安人员出示宾客卡;

— 没有本酒店卡的人士仅可在入住本酒店的住客陪同下进入，并由住客自行负责。

4.3. 使用宾客卡可全天候允许宾客进出。

4.4. 仅当有住在该大楼的客人陪同时，受邀人员才可在 7:00 至 23:00 期间进入和停留。如果发生集体疾病或其他原因，根据酒店当地的规定，探访时间可能会受到限制。

4.5. 访客遵守这些规则的责任由客人承担。

5. 客人责任

5.1. 入住酒店的客人有义务:

— 履行已签订的配售协议的条款;

— 及时支付向他们提供的所有服务费用;

— 严格遵守本规则、消防安全须知（规则）;

— 遵守酒店制定的并在方便查看的地方进行审查的其他规则和说明;

— 严格遵守家用电器的使用说明;

— 确保安全，不干扰已安装消防系统的运行;

— 小心对待酒店的场所、设备和库存;

— 经济地使用能源（电、热）和水；离开房间时请关灯、关门窗;

— 保持酒店房间和公共区域的清洁和秩序;

— 根据俄罗斯联邦现行法律和安置协议赔偿造成的物质损失；酒店关于对酒店场所、库存和设备造成的物质损失进行赔偿的当地法案。

— 如果酒店房间钥匙（钥匙卡）丢失，请立即通知酒店管理员;

- 如果您发现酒店内或其中的卫生设施和其他设备出现任何故障，请立即向酒店管理员报告，并在紧急情况下采取可能的措施消除故障

— 如果发生紧急情况，请向酒店管理员或保安人员报告;

— 在发生紧急情况时，遵守酒店、参与预防或消除紧急情况后果的机构和组织授权员工的要求;

— 遵守酒店规定的（商定的）住宿（住宿）条款;

- 离开酒店时遵守退房时间并交出您的房间和房间钥匙。
- 遵守保安人员的指示，包括有关行使进入酒店场所的权利的指示。
- 对孩子承担全部责任。

5.2.客人禁止：

- 制作复制密钥并将其转让给第三方；
- 向第三方提供住宿房间，包括那些住在其他酒店房间或建筑物的人；
- 不在房间的时候，把陌生人留在房间里，让儿童无人看管；
- 在酒店大楼的公共区域（餐厅除外）喝醉酒；
- 储存和带入室内易燃易爆材料、剧毒物质；
- 在所有房间使用明火源；
- 在房间内使用非标准的（房间内设备未规定的）电加热装置，以及延长线、适配器等；
- 离开房间时让电器保持开启状态；
- 遮盖已打开的落地灯和台灯；
- 在酒店内和邻近区域吸食任何烟草制品、电子烟、水烟袋、电子烟；
- 在校园酒店综合体的公共区域使用脏话；
- 在酒店房间和/或建筑物内进行工作或进行其他会增加噪音和振动、违反正常住宿条件的活动；
- 工作日 22:00 至 9:00、周末及节假日 23:00 至 10:00 扰乱居民安宁，包括在不降低听力的情况下使用电视和其他声音再现设备，以及喊叫、唱歌和使用乐器；
- 跟动物入住酒店房间；
- 违反酒店客房清洁卫生标准和要求；
- 将垃圾、瓶子和其他物品扔出酒店窗户；
- 把床单、毛巾和设备从酒店房间移出；
- 重新布置酒店房间的家具；
- 携带、储存、使用、销售麻醉药品、精神药物、任何种类武器（冷兵器、气动武器、枪械等）；
- 做出对酒店员工和住客不尊重的行为和行动；
- 在酒店综合体内开展贸易、提供有偿服务；
- 在酒店综合体范围内分发广告产品；
- 直接在酒店房间内做饭。

5.3. 如果不遵守酒店规定程序，住宿可能会受到限制或中断。

5.4. 如果客人屡次或严重违反本规则，酒店有权终止与客人提供酒店住宿服务协议。

6. 宾客责任

6.1. 如果客人不遵守或不当遵守规则，酒店管理人员和/或保安服务人员将制定适当的违反规则行为填表格。这些表格是限制居住/驱逐的依据。

6.2. 如果入住酒店的人员或其客人违反本规定以及符拉迪沃斯托克 TFL 酒店的消防安全规定，酒店有权将违规者逐出酒店。如果由于客人的过失而无法履行合同，服务需全额付款（根据俄罗斯联邦民法典第 781 条）。6.3. 如果无法识别造成损坏的人，则客房内所有客人共同对客房内公共财产的完整性和安全负责。

6.4. 如果入住酒店的人员对酒店财产造成损失或损坏，该人员应根据俄罗斯联邦现行法律和酒店当地法规全额赔偿所造成的损失。

6.5. 建议将金钱和贵重物品存放在酒店客房保险箱里或存放在前台保险箱里。酒店不对现金、其他货币价值或未存放的贵重物品的安全负责。

6.6. 接待处会将遗忘的物品登记在日志中，然后移交给酒店的储藏室。

6.7. 评论和建议书位于接待和住宿服务处（接待处），并根据客人的第一次要求发放。

6.8. 如果酒店违反本规则，将按照 1992 年 2 月 7 日第 2300-1 号俄罗斯联邦法律“关于保护消费者权益”规定的方式保护客人的权利。”。

6.9. 这些规则及其变更和补充均由酒店单方面批准，在取消之前有效。

6.10. 这些规则发布在酒店的官方网站上。

客人调查表

Отель TFL Hotel Vladivostok	符拉迪沃斯托克 TFL 酒店
1. Фамилия Last name _____	1 姓 房间号
2. Имя First name _____	2 名字 结算指数
3. Отчество Second name _____	3 父名 入住
4. Дата Рождения Birth date _____	4 出生日期 退房
5. Вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда выдан, кем выдан) Type of identity document (series, number, when issued, by whom issued) _____	5 身份证件(系列, 号码, 签发日期, 由谁发出)
6. Адрес постоянного места жительства Address _____	6 永久居住地址
7. Ознакомление с правилами и иными регламентирующими документами: Гость ознакомился и согласен с: - Договором оферты - Правилами размещения (пребывания, проживания) гостей в TFL Hotel Vladivostok; - Правилами Пожарной безопасности и Пользования электробытовыми приборами; - Регламентом возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Отеля «TFL Hotel Vladivostok»; - Размером и порядком оплаты услуг. 8. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152. Данное согласие дается Оператору для обработки моих персональных данных в следующих целях: - предоставление мне услуг/работ; - направление в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ; - подготовка и направление ответов на мои запросы; - направление в мой адрес информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Оператора.	7 熟悉规则和其他规范性文件 客人熟悉也同意以下文件: 合同建议书 符拉迪沃斯托克 TFL 酒店放置规则 消防安全和电器使用规则 符拉迪沃斯托克 TFL 酒店物质损失赔偿条例 服务付款金额和程序
Дата _____	8 根据 152 联邦法律, 同意处理个人数据 向运营商授予此同意书是为了向我提供服务/工作, 发送有关向我提供的服务/工作的通知, 向我发送信息, 包括有关活动、商品、服务、操作员工作的广告
Администратор Manager _____	日期 客人签字 负责人 负责人签字
Подпись гостя Guest Signature _____	
Подпись администратора Manager Signature _____	

证书№ _____ 关于符拉迪沃斯托克 TFL 酒店客人违反停留、居住
规则

2023 年 ____ 月 ____ 日

符拉迪沃斯托克市

本证书是在以下人员在场的情况下制定的：
(职务,公司代表人员姓名等)

入住符拉迪沃斯托克 TFL 酒店的客人违反了本要约协议附录 2 中规定的住宿规则（停留、居住），并确定(描述情况):

违反本要约协议附录 2 规定的住宿（停留、居住）规则的客人：
(全名、注册地址、护照详细信息)

所有在场的人都被警告，签署包含与现实不符的数据的法案的责任。

签字:

_____	_____	_____
(职务)	(签字)	(全名)
_____	_____	_____
(职务)	(签字)	(全名)
_____	_____	_____
(职务)	(签字)	(全名)

因违反本要约协议住宿（停留、居住）规则第 5.2 条规定的要点，承包商根据住宿（停留、居住）规则第 5.3 条和 5.4 条的规定，终止本协议与客人提供住宿服务。

我对这个证书熟悉:

_____ / _____
(全名) (签字)

消防安全规则

在酒店的客房和场所内，禁止：

—冒烟，点火；

—储存易燃易爆液体、爆炸物、气瓶、气雾剂包装物品和其他爆炸性物质和材料，以及取暖和家用电器；除家用吹风机、电卷发器、电动剃须刀等：

—把家具、设备和其他物体杂乱通道、走廊、前厅、电梯厅、平台、楼梯，疏散口。

—使用汽油、煤油和其他易燃易燃液体清洁房间；

—使用电加热装置（包括锅炉、电热水壶、电熨斗、电炉）以及自制的锅炉、炉灶其他电加热器具；

—让无人看管的电器、电视、收音机、电脑、打印机等连接到网络；

—违反消防安全规定使用电器；

—用纸、布等易燃材料包裹电灯和灯具，也用没有灯罩的灯；

—在房间内以及穿过火灾、爆炸危险区域独立敷设传输电线和电缆线路；

—使用局部照明灯具(台灯、落地灯、壁灯等.)，功率超过 60 W 的白炽灯，以及光源额定功率高于护照或技术说明中规定允许值的灯；

—将易燃材料存放在距离灯具、电线和其他电气装置 0.5 米以内的地方，

—使用有机械损坏和（或）违反电器完整性的电气装置和连接电缆；

—使用通风管道作为烟囱；关闭排气管道、开口和格栅；

—烧掉空气管道中积聚的脂肪沉积物、灰尘、易燃物质和冷凝水；

—禁用、封锁或拆除建筑物的消防系统；

—将易燃材料存放在距风管 0.5 米以内的地方；—在通风室内保存各种设备和材料存放。

家用电器使用规则

1. 按照工厂说明书中规定的安全规则使用电器。
2. 不要同时开启大量电器。这可能会导致网络拥塞。另外，请勿将多个电器插入一个插座或延长线上，因为过载可能会导致起火。
3. 在水中时，请勿使用电子设备。请勿用湿手或湿布将电器插头插入插座或触摸正在运行的电器。建议在浴室外使用吹风机和有线电动剃须刀。
4. 严格遵循用电设备入网顺序：首先将电源线连接到设备，然后再连接到插座。断开以相反的顺序发生。请勿通过拉扯电源线将插头从插座上拔出。
5. 请勿在电热装置或电线上悬挂晾晒物品。
6. 请勿将电器电线挂在水管或暖气片上。
7. 请勿使用电线或外壳绝缘层损坏的电器。
8. 请勿将家用电器长时间插在电源上。卷发器和已插入电源的熨斗不得无人看管。
9. 请勿将电加热器放置在纸及纸制品、衣服、窗帘、毯子等易燃物品附近。
10. 请勿在无人监督的情况下打开加热器，也不要让其过热。请勿使用开放式螺旋炉进行加热。
11. 握住打开的电器时，请勿触摸水龙头或任何其他金属设施或建筑结构。
12. 离开房间时，不要忘记关闭电器和电灯。
13. 如果您发现电器着火，请想办法关闭电源。
14. 请勿将水泼在燃烧的电器上。
15. 禁止误报火灾。

如果发现火灾，请务必向管理代表或前台以及拨打“101”或“112”（手机或固定电话号码）向消防部门报告火灾。尝试使用位于走廊中部或末端、楼梯上、标有特殊标志的地方的灭火器来扑灭火灾，或离开房间，关上门但不锁门，启动手动消防呼叫点位于根据疏散计划的疏散路线上，张贴在各楼层。

价格和取消规则

可退款房价（标准房价）是指如果在抵达前 48 小时内取消预订，可免费取消并获得全额退款。如果客人在入住前 48 小时内取消预订（除非另有约定），酒店将收取相当于第一晚住宿费用的费用。

不可退款房价意味着取消预订需支付罚款。如果取消预订，酒店将扣留第一晚住宿费用的罚款，其余部分将转为押金，客人可以使用到年底。

保证预订

保证预订可退款 - 客人预付第一晚住宿费用。客人可以在抵达 2 天前更改预订并取消预订，无需支付罚款（除非另有说明）。

以不可退款的价格保证预订 - 客人支付全额住宿费用。如果房价不可退款，则无法更改预订；取消预订时，将扣除第一天入住金额的罚款，其余金额转为押金，客人可以使用该押金直至预订结束为止。年底。

无保证预订——客人未预付/全额支付住宿费用，酒店保留权利取消此类预订。

需求	取消时间
客房需求低迷的季节	24 小时至 72 小时
客房需求平均的季节	72 小时至 168 小时
客房需求旺季	168 小时至 336 小时